

## Utilizzo di strumenti digitali per l'apprendimento



<b>Gruppo target</b>	Studenti adulti
<b>Setting</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lezione frontale</li><li>• Lavoro individuale</li></ul>
<b>Tempo</b>	90 minuti

### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

- Crea un'e-mail
- Invia un'e-mail
- Rispondi all'e-mail
- Crea un documento Word
- Crea una presentazione

### MATERIALI

MATERIALI	S/N
PROIETTORE	S
Flipchart	S
Dispense stampate	S
Altro (specificare): Cards, carta colorata, penne colorate, stampante	S



## Utilizzo di strumenti digitali per l'apprendimento



### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

- Crea un'e-mail
- Invia un'e-mail
- Rispondi all'e-mail
- Crea un documento Word
- Crea una presentazione

#### 1° Parte:

- presentazione degli Obiettivi/Risorsa della Sessione 1

#### 2° Parte:

- Un formatore controlla se tutti i tirocinanti hanno già un account e-mail. (In caso contrario, i tirocinanti dovrebbero creare un account durante la sessione)/Risorsa 2

#### 3° Parte:

- Attività pratica - visione di un video su (Video 1, invio e-mail)

<https://www.youtube.com/watch?v=2eH0JbEE-6k&t=2s>

E-mail (ricezione, invio, allegato allegati - download e caricamento),  
(Video 2, E-mail di risposta)

<https://www.youtube.com/watch?v=a9e7XNo4agE>

- registrazione e accesso
- invio di una e-mail
- invio di una mail con allegati
- aprire un'e-mail e scaricare un allegato
- rispondi a un'e-mail



## Utilizzo di strumenti digitali per l'apprendimento



### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

#### 4° Parte:

Il formatore presenta il video/tutorial sull'uso di un word processor (Word)/Video 3, <https://www.youtube.com/watch?v=j-ZAVHk5SaU&list=PLpQQipWcxwt85bD079KkDtIJBMBwaU2TK>

- Attività pratica - svolgere un'attività con l'elaboratore di testi "Word":
  - trovare il programma sul computer; accedere al programma; - creare un nuovo documento; - dare un nome al documento; - scrivere sul documento; - inserisci un'immagine - salva il documento. (Video 4, [https://www.youtube.com/watch?v=PafCMUVH\\_OA&list=PLpQQipWcxwt85bD079KkDtIJBMBwaU2TK&index=2](https://www.youtube.com/watch?v=PafCMUVH_OA&list=PLpQQipWcxwt85bD079KkDtIJBMBwaU2TK&index=2))

#### 5° Parte Risorsa 3

- Video sulle presentazioni elettroniche/Video 5, [https://www.youtube.com/watch?v=k6pg4nZS6fA&list=PLpQQipWcxwt\\_KvhjMTsADzon\\_GY\\_vBGRL](https://www.youtube.com/watch?v=k6pg4nZS6fA&list=PLpQQipWcxwt_KvhjMTsADzon_GY_vBGRL)

Attività pratica- guardare un video su come fare una presentazione elettronica e svolgere un'attività pratica:

- dare un nome alla presentazione
- scrivere sul documento
- inserire un'immagine
- salvare il documento



## Utilizzo di strumenti digitali per l'apprendimento



### OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

- E-mail: (ricevere, inviare, allegare e/o aprire allegati - scaricare e caricare - Interfaccia Computer e Interfaccia Smartphone)
- Esplorazione pratica
- Presentazione video sull'elaborazione di testi, e-mail e PowerPoint
- Realizzazione di attività pratiche.

### METODOLOGIE UTILIZZATE

**Insegnamento frontale**

**Ilavoro individuale**



## Utilizzo di strumenti digitali per l'apprendimento



### RISORSE ONLINE

Resource 1 to 3:

<https://drive.google.com/drive/folders/1yIZozzqqJANtKlIn7RUQxz0bQH8adRfD?usp=sharing>

Video 1, 2, 3, 4 and 5: all credits by GCFLearnFree.org

Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



"The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contain does not constitute an endorsement therein."

